

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 31 августа 2022 г.



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
НА ОБЪЕКТЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«НОВЫЙ ПУТЬ»
(ЧОУ-СОШ «Новый путь»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения инвалидам и маломобильным группам населения (далее — Инвалид) условий предоставления услуг в ЧОУ - СОШ «Новый путь» (далее - Школа) и организацию обслуживания по варианту «Б» (разумное приспособление) - выделение в уровне вход» специальных помещений, приспособленных для обслуживания Инвалидов с обеспечением всех видов услуг, имеющихся на объекте (на 1-м этаже);

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг Инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать объекты Школы полностью или на период до их реконструкции и (или) капитального ремонта,

1.4. До реконструкции, капитального ремонта помещений объектов Школы потребностям Инвалидов доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. Школа оказывает образовательные виды услуг согласно имеющейся лицензии.

1.6. Администрация Школы в пределах установленных полномочий организует инструктирование сотрудников, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для Инвалидов объектов и услуг.

1.7. Администрация Школы в пределах установленных полномочий обеспечивает создание Инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;
- в) сопровождение Инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- г) содействие Инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа Инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

1.8. Администрация школы в пределах установленных полномочий обеспечивает создание Инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- а) оказание Инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для

получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий:

б) предоставление Инвалидам по слуху, при необходимости, обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание необходимой Инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.9. Кроме условий доступности услуг, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Порядка обеспечиваются:

а) размещение помещений, в которых предоставляется услуга на первом этаже здания; предоставление услуги в отдельных кабинетах;

б) оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для Инвалидов, в том числе создаваемых в рамках региональных программ содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства Инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 685н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31801);

в) выполнение квоты для приема на работу Инвалидов в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563, 2013, № 27. ст. 3475; 2014. № 49, ст. 6928), законодательством субъекта Российской Федерации;

г) создание Инвалидам необходимых условий труда в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям труда инвалидов (Санитарные правила СП 2.2.9.2510-09), утверждениями постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 г, № 30 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г.. регистрационный № 14036), а также с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

д) сопровождение получателя услуги при передвижении по территории Школы, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Школой.

1.10. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучению на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.11. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.12. В Школе обеспечиваются условия доступности предоставляемых услуг и объекта в целом посредством сопровождения работниками Школы Инвалидов и маломобильных групп населения в том числе:

- помощь (сопровождение) при входе и выходе из здания;
- помощь (сопровождение) при передвижении по зданию;
- помощь при составлении письменных обращений (документов);
- помощь (сопровождение) при выполнении действий самообслуживания (гардероб, туалетная комната, учебный класс);
- организационная помощь при предоставлении услуг;
- размещение на объекте информации о порядке предоставления услуг инвалидам;
- обозначение знаками путей движения к зонам оказания услуг.

1.13. Обеспечивается размещение на официальном сайте Школы информации об обеспечении доступности объекта и предоставляемых услуг для Инвалидов и маломобильных групп населения.

1.14. Исполнителями Порядка — являются все сотрудники Школы, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие должностные обязанности.

1.15. Сотрудники Школы в рамках своей профессиональной компетенции, обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для Инвалидов в Школе и оказанию необходимой возможной помощи для получения инвалидами образовательных услуг.

2. Порядок взаимодействия сотрудников при оказании образовательных услуг инвалидам

2.1. Порядок взаимодействия сотрудников Школы по обеспечению доступности среды для Инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча Инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа — комендант здания

-сопровождение инвалида (сопровожающее его лицо) или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема Инвалида — медицинская сестра.

2.2. Инвалид при обращении в школу вызывает ответственного за организацию приема (медицинскую сестру), который:

- организует сопровождение Инвалида внутри здания до места предоставления образовательных услуг. размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);

- после выяснения причины обращения организует соответственно: консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении: - привлекает при необходимости зам.директора по УВР.

2.3. По окончании получения услуги при отсутствии сопровождающего лица медицинская сестра оказывает помощь в преодолении барьеров, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта, оказывает помощь в посадке/высадке в случае необходимости оказывают помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, при одевании (раздевании); лицо вызывает такси (по просьбе инвалида).

2.4. Все сотрудники Школы при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

2.5. Ответственность за информационное сопровождение возлагается на зам.директора по УВР и включает в себя: размещение визуальной, текстовой информации о предоставлении услуги на информационном стенде Школы; в папке потребителя, размещение оборудования и носителей информации. необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа Инвалидов к месту предоставления услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности; на официальном сайте Школы.

3 Меры ответственности

3.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании Школы должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

3.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Школе Инвалидов без присмотра.

3.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с данным Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков Инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности.

3.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением приказов директора Школы, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.5. Ответственность за надлежащее и своевременное предоставление образовательных услуг инвалидам возлагается на заместителя директора по УВР.

3.6. Ответственность за организацию и контроль за надлежащим и своевременным предоставлением образовательных услуг Инвалидам в Школе возлагается на директора.

4. Заключительные положения

4.1. При изменении финансовых, материально-технических или организационных возможностей Школы, а также в связи с изменением нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения, в настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Если вследствие изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка утратят силу до момента внесения в него изменений и дополнений Школа в своей деятельности будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в данной редакции до момента внесения в него изменений, дополнений или до издания в установленном порядке нового документа.